

# BILANZBUCHALTER/- IN (M/W/D)

**Eintrittsdatum:**  
ab sofort

**Arbeitszeitmodelle:**  
Vollzeit oder Teilzeit

**Arbeitsort:**  
Lahntal

## STELLENBESCHREIBUNG

### IHRE AUFGABEN

- Prüfung und Überwachung der Debitoren- und Kreditorenkonten
- Erstellung diverser Reportings, ZM-Meldungen sowie die monatlichen Umsatzsteuervoranmeldungen
- Verantwortung für die laufenden Kontierungen/Buchungen sowie Ansprechpartner für alle steuer- und buchhaltungsrelevanten Fragestellungen
- alle anfallenden Geschäftsvorfälle in Bezug auf den Jahresabschluss

### IHR PROFIL

- kaufmännische Ausbildung mit Weiterbildung zum Bilanzbuchhalter oder eine vergleichbare Ausbildung, wie Steuerfachwirt etc.
- gute DATEV und MS Office-Kenntnisse - sehr gute rechtliche und steuerliche Fachkenntnisse
- Berufserfahrung in vergleichbarer Position wünschenswert

### BEWERBUNGEN

Lilli property group GmbH & Co. KG  
Frau Natalja Wiebe  
Siegener Str. 33  
35094 Lahntal  
Tel.: 06423 54405-197

Oder per E-Mail an:

[jobs@lilli-property.de](mailto:jobs@lilli-property.de)

Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbung nur in Kopie.  
Eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen kann nicht erfolgen.

### ARBEITGEBER

Lilli property group GmbH & Co. KG  
Siegener Str. 33  
35094 Lahntal

Betriebsgröße: zwischen 6 und 50

Branche: Vermietung, Verpachtung von eigenen oder geleasten Gewergrundstücken und Nichtwohngebäuden